

UBND TỈNH HÀ GIANG
SỞ TƯ PHÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **33** /STP-VP

Hà Giang, ngày **17** tháng 01 năm 2020

V/v triển khai phần mềm Thống kê
Ngành Tư pháp

Kính gửi: Phòng Tư pháp các huyện, thành phố.

Thực hiện Thông tư số 03/2019/TT-BTP ngày 20/3/2019 của Bộ Tư pháp Quy định một số nội dung về hoạt động thống kê của Ngành Tư pháp (sau đây gọi tắt là Thông tư 03) và Công văn số 121/BTP-KHTC ngày 10/01/2020 của Bộ Tư pháp về việc triển khai Phần mềm Thống kê Ngành tư pháp, để thực hiện báo cáo, tổng hợp, theo dõi số liệu thống kê đối với Kỳ báo cáo năm chính thức 2019 được thuận lợi và nhanh chóng, vừa qua Bộ Tư pháp đã nâng cấp Phần mềm Thống kê Ngành Tư pháp để đáp ứng các quy định đã được ban hành tại Thông tư 03. Đến nay, các Phòng Tư pháp cấp huyện và UBND cấp xã trên toàn tỉnh đã có thể thực hiện quy trình báo cáo thống kê theo quy định tại Thông tư số 03 và gửi báo cáo về Bộ Tư pháp (Cục Kế hoạch - Tài chính) trực tiếp trên phần mềm. Do đó, Sở Tư pháp đề nghị Lãnh đạo các Phòng Tư pháp huyện, thành phố triển khai áp dụng Phần mềm trong Kỳ báo cáo năm chính thức 2019 và thực hiện một số nội dung như sau:

1. Thông báo việc triển khai Phần mềm Thống kê Ngành Tư pháp (tại địa chỉ <https://thongke.moj.gov.vn>) đối với Kỳ báo cáo năm chính thức 2019 tới UBND cấp xã trên địa bàn các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh.

2. Triển khai thực hiện và hướng dẫn UBND cấp xã trên địa bàn các huyện, thành phố truy cập Phần mềm Thống kê Ngành Tư pháp, tiến hành cập nhật số liệu báo cáo thống kê của các biểu báo cáo thuộc Kỳ báo cáo năm chính thức 2019 và phê duyệt các thông tin để gửi báo cáo về đơn vị quản lý cấp trên theo đúng quy định tại Thông tư 03 và hướng dẫn của Bộ Tư pháp tại các Tài liệu hướng dẫn sử dụng tương ứng đã được đăng tải trên Phần mềm (tại địa chỉ <https://thongke.moj.gov.vn>).

Lưu ý:

- Trường hợp tại UBND cấp xã nào chưa thể tham gia sử dụng phần mềm: Phần mềm cho phép Phòng Tư pháp chủ động cập nhật trực tiếp số liệu của các

xã này vào biểu tổng hợp của Phòng để kịp thời gửi báo cáo đầy đủ về Sở Tư pháp để Sở tổng hợp;

- Trường hợp cấp xã có thay đổi: Đề nghị Phòng Tư pháp liên hệ với Văn phòng Sở để được hướng dẫn thực hiện.

3. Về thời gian thực hiện

- Đối với các đơn vị UBND cấp xã: Đề nghị hoàn thành việc cập nhật và phê duyệt các số liệu báo cáo thống kê trên Phần mềm **trước ngày 20/01/2020** để Phòng Tư pháp kịp thời tổng hợp, báo cáo Sở Tư pháp;

- Đối với các đơn vị Phòng Tư pháp cấp huyện: Đề nghị hoàn thành việc cập nhật và phê duyệt các số liệu báo cáo thống kê trên Phần mềm **trước ngày 10/02/2020** để Sở Tư pháp kịp thời tổng hợp, báo cáo Bộ Tư pháp.

4. Về tài khoản sử dụng Phần mềm của các đơn vị

4.1. Tài khoản sử dụng phần mềm và các chức năng của tài khoản

a) Phần mềm Thống kê Ngành Tư pháp có các vai trò người dùng¹, trong đó, mặc định mỗi đơn vị sẽ được cấp 01 tài khoản đăng nhập / 01 vai trò, cụ thể:

- Đối với các Phòng Tư pháp:

STT	Tên đăng nhập	Vai trò, chức năng
1	{{Mã tài khoản}}_ld	Lãnh đạo phê duyệt báo cáo
2	{{Mã tài khoản}}_kt	Người kiểm tra báo cáo
3	{{Mã tài khoản}}_bc	Chuyên viên tổng hợp số liệu

- Đối với các UBND cấp xã:

STT	Tên đăng nhập	Vai trò, chức năng
1	{{Mã tài khoản}}_ld	Lãnh đạo UBND xã phê duyệt báo cáo
2	{{Mã tài khoản}}_bc	Công chức Tư pháp-Hộ tịch tổng hợp số liệu

b) Ví dụ:

- {{Mã tài khoản}} của Phòng Tư pháp huyện Xín Mần là **huyenxinman_thg**, do đó các tài khoản của Phòng Tư pháp huyện Điện Biên lần lượt là: **huyenxinman_thg_ld**, **huyenxinman_thg_kt** và **huyenxinman_thg_bc**;

¹ Chi tiết về chức năng, nhiệm vụ của mỗi vai trò trên Phần mềm xin xem trong Tài liệu hướng dẫn sử dụng đã được đăng tải trên Phần mềm.

- {{Mã tài khoản}} của UBND xã Quảng Nguyên là **xaquangnguyen_hxm_thg**, do đó, các tài khoản của xã lần lượt là: **xaquangnguyen_hxm_thg_ld** và **xaquangnguyen_hxm_thg_bc**.

c) Danh sách tài khoản đăng nhập của Phòng Tư pháp các huyện, thành phố và UBND các xã, phường, thị trấn toàn tỉnh được đăng tại *mục Văn bản* trên Trang Thông tin điện tử của Sở Tư pháp tỉnh Hà Giang địa chỉ: **“<https://stp.hagiang.gov.vn/van-ban>”**.

4.2. Về mật khẩu đăng nhập

Đề nghị Phòng Tư pháp cấp huyện và UBND cấp xã:

- Liên hệ trực tiếp với đ/c: Lưu Đức Toàn - Văn phòng Sở, điện thoại 02193.864.606; 0915 209 105.

- Có biện pháp an toàn, bảo mật để thông báo cho các đơn vị.

- Quán triệt người dùng Phần mềm tại địa phương, đơn vị tự bảo mật thông tin tài khoản, mật khẩu theo quy định của pháp luật về an toàn thông tin, trường hợp nghi ngờ hoặc phát hiện bị lộ thông tin tài khoản phải liên hệ ngay với quản trị phần mềm Thống kê Ngành Tư pháp thuộc Cục Công nghệ thông tin - Bộ Tư pháp để được phối hợp xử lý.

- Trường hợp đơn vị nào có nhu cầu đăng ký thêm tài khoản sử dụng phần mềm, đề nghị gửi Công văn đăng ký người dùng (*theo mẫu tại Phụ lục kèm theo Công văn này*) về Sở Tư pháp để Sở chủ động tạo lập và kích hoạt sử dụng.

- Trường hợp người dùng tại địa phương, đơn vị quên thông tin tài khoản (tên đăng nhập hoặc mật khẩu): Đề nghị người dùng liên hệ trực tiếp với Văn phòng Sở Tư pháp hoặc Bộ phận hỗ trợ người dùng Phần mềm Thống kê Ngành Tư pháp thuộc Cục Công nghệ thông tin - Bộ Tư pháp để được hỗ trợ cấp lại thông tin hoặc reset mật khẩu về *mật khẩu mặc định ban đầu*.

** Trong quá trình thực hiện, mọi vướng mắc (nếu có), đề nghị các đơn vị liên hệ theo các đầu mối hỗ trợ như sau:*

- Hướng dẫn, hỗ trợ nghiệp vụ thống kê: Phòng Thống kê, Cục Kế hoạch - Tài chính, điện thoại (024) 6273.9546 - (024) 6273.9554; đ/c: Nguyễn Thu Hòe - Phó Chánh Văn phòng Sở, điện thoại 0915.357.170.

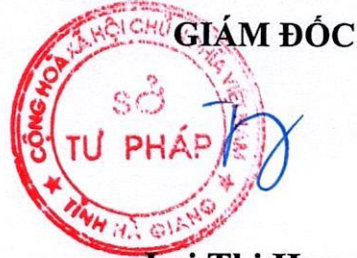
- Hỗ trợ về mặt kỹ thuật, sử dụng phần mềm: Bộ phận hỗ trợ người dùng Phần mềm Thống kê Ngành Tư pháp thuộc Cục Công nghệ thông tin, điện thoại

1900.8888.24 (nhánh số 3); đ/c: Lưu Đức Toàn - Văn phòng Sở, điện thoại 02193.864.606; 0915 209 105.

Sở Tư pháp thông báo, đề nghị Lãnh đạo các Phòng Tư pháp huyện, thành phố chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- UBND các huyện, TP (để biết);
- Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp;
- Lưu: VT, VP.



GIÁM ĐỐC

Lại Thị Hương

**PHỤ LỤC: MẪU CÔNG VĂN ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN SỬ DỤNG
PHẦN MỀM THỐNG KÊ NGÀNH TƯ PHÁP**

(Kèm theo Công văn số /STP-VP ngày 15/01/2020 của Sở Tư pháp)

{{CƠ QUAN CHỦ QUẢN}}
{{TÊN ĐƠN VỊ BÁO CÁO}}

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/.....
V/v đăng ký tài khoản sử dụng
Phần mềm Thống kê Ngành Tư pháp

....., ngày ... tháng ... năm 20...

Kính gửi: Sở Tư pháp

Thực hiện Công văn số /STP-VP ngày /01/2020 của Sở Tư pháp về việc triển khai Phần mềm Thống kê Ngành Tư pháp tại các địa phương, {{tên đơn vị báo cáo}} xin đăng ký cấp bổ sung tài khoản sử dụng phần mềm Thống kê Ngành Tư pháp cho các cán bộ sau đây:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Điện thoại	Email	Vai trò
					Lãnh đạo phê duyệt báo cáo
					Người kiểm tra báo cáo
					Chuyên viên tổng hợp số liệu

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu: VT.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên và chức vụ)